

**PLA  
D'ACTUACIÓ  
I D'ORGANITZACIÓ DEL  
CENTRE  
PER AL CURS 2020-2021**





## INTRODUCCIÓ

### CONTINGUT DEL PLA

#### DIAGNOSI

- a) Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut
  - 1) Grups de convivència i socialització molt estables.
  - 2) Mesures de prevenció personal
- b) Organització pedagògica
- c) Organització de grups estables
- d) Criteris organitzatius NESE
- e) Organització de les entrades i sortides
- f) Organització de l'espai d'esbarjo
- g) Relació amb la comunitat educativa
- h) Servei de menjador / pla de funcionament del menjador escolar
- i) Pla de neteja
- j) Transport
- k) Extraescolars i acollida
- l) Activitats complementàries
- m) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- n) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19
- o) Seguiment del Pla



## INTRODUCCIÓ

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat als aprenentatges aplicant les mesures sanitàries i de protecció.

Aquest Pla d'actuació i organització pretén establir les bases per reprendre el curs 2020-2021 amb les màximes garanties d'èxit, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centres educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu i per tant també del funcionament i organització de la nostra escola en tots els àmbits.

Cal que tots, responsables en la gestió i funcionament del centre i tots els membres de la comunitat educativa (famílies, persones educadores i la resta de personal del centre) prenguin consciència de la situació, s'involucrin i es comprometin per fer de les escoles entorns segurs on poder dur a terme la tasca educativa garantint els dos pilars per fer front a la pandèmia: mesures de protecció i traçabilitat alhora que tirem endavant i desenvolupem el projecte educatiu del centre en aquesta situació d'excepcionalitat reorganitzant el funcionament i organització del centre en tots els àmbits tal i com queda recollit en aquest Pla.

Tot i així, s'espera un temps on diferents escenaris es poden anar succeint i cal estar preparats i deixar el mínim espai a les mesures d'urgència.

### Valors en què es basa la proposta

- Seguretat  
Amb les mesures que es proposen, l'escola ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur de manera segura i confortable.
- Salut  
La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius serà una prioritat. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió i a millorar la traçabilitat de casos.



- Equitat

El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. La pandèmia ha tingut efectes desiguals en diferents grups de població i sovint els col·lectius de major vulnerabilitat són els que n'han patit les conseqüències més acusades. És per aquest motiu que la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar la seguretat d'alumnes i docents. Tot i així, aquest pla també contempla un possible confinament i/o una possible quarantena ja sigui d'algun grup, nivell i/o cicle en concret en concret o de tot el centre per un període de temps més curt i/o més llarg.

- Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar. Si el context epidemiològic varia, el pla s'adaptarà fàcilment a la nova situació.

### **Resum**

- Malgrat la pandèmia tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur.
- A través de les mesures de protecció proposades, l'escola ha d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes (traçabilitat) alhora que desenvolupa el seu projecte educatiu readaptant les actuacions i l'organització educativa del centre a la situació actual de pandèmia i la seva evolució.



## CONTINGUT DEL PLA

### **DIAGNOSI**

El curs 2019-2020 la situació d'emergència sanitària en la que ens vam trobar va fer que d'un dia per l'altre l'escola hagués de tancar i hagués de buscar alternatives i solucions per continuar atenent els alumnes, tant a nivell acadèmic com a nivell emocional. El procés d'adaptació, la capacitat del claustre per adaptar-se a un nou escenari i el lideratge de l'equip directiu amb el suport del coordinador TIC del centre, va fer possible la creació del nou espai Moodle del centre. Aquest nou espai serviria de plataforma d'aprenentatge durant el temps de confinament.

Assegurar la funcionalitat i l'èxit de la nova plataforma era el nostre objectiu ja que d'ella depenia el seguiment del nostre alumnat.

Hi va haver una tasca prèvia de demanar adreces de correu a les famílies, informació sobre la seva situació en relació a les noves tecnologies, possibilitat de connexió, trucades de mòbil... la finalitat no podia ser una altra que intentar mantenir el contacte amb la totalitat de les famílies.

No teníem configurat un sistema de comunicació tutors/alumnes a través de correus electrònics i per tant, aquest va ser un handicap important ja que vam haver de fer servir els correus dels pares.

El claustre en temps de confinament va demostrar una gran resposta adaptativa, tant a nivell organitzatiu com pedagògic. Les reunions telemàtiques entre els cicles eren continuades i sempre amb les directrius que s'establien amb l'equip directiu i a través dels coordinadors dels diferents cicles.

### **VALORACIÓ DE LES DIFICULTATS**

- No disposar dels permisos per comunicar-nos amb els alumnes directament a través d'un correu electrònic.
- No tenir experiència de treball telemàtic.
- No utilitzar la plataforma blinklearning de Barcanova.
- No tots els alumnes tenien a casa seva els llibres de text, dossiers d'aprenentatge i/o altres materials didàctics (alguns es van quedar a l'escola).
- Poca formació i/o experiència d'algunes famílies en recursos digitals.
- Alguns alumnes no tenien connexió a internet ni dispositius digitals a casa. Alguns els havien de compartir amb altres germans i/o familiars.
- Dificultat per mantenir contacte amb algunes famílies.

### **NOVES PROPOSTES**

- Activar les adreces personals dels alumnes a través de la G-suite.
- Organitzar sistemàticament classes telemàtiques per explicar, resoldre dubtes...  
(Vam iniciar durant el confinament les videoconferències entre tutors/alumnes)
- Activar el blinklearning de l'editorial Barcanova.



- Organitzar i millorar el treball del moodle: activar els alumnes com usuaris perquè puguin penjar-hi les activitats directament...
- Establir les propostes educatives dels diferents nivells vetllant per una bona planificació i organització d'aquestes propostes garantint una bona informació a les famílies. Es farà contemplant diferents escenaris: educació presencial al centre en el marc de la pandèmia aplicant totes les mesures sanitàries, confinament d'algun grup del centre, confinament total del centre.

## **a) PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

Els dos pilars bàsics per al control de la pandèmia són la disminució de la transmissió i la traçabilitat dels casos. És imprescindible seguir les normes bàsiques de prevenció i higiene.

### **1) Grups de convivència i socialització molt estables.**

Es tracta de grups estables d'alumnes amb el seu tutor o tutora. Formen part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu sempre que la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

### **2) Mesures de prevenció personal.**

#### Distanciament físic

La distància física interpersonal en espais tancats és de 1,5m o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>.

La distribució de l'espai de l'aula d'un grup estable té una distància mínima d'1 metre.

#### Higiene de mans

És una de les mesures més efectives per preservar la salut. S'ha de requerir el rentat de mans com a mínim 5 vegades al dia o:

- A l'arribada i a la sortida del centre.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de dur a terme les diferents activitats.
- Abans i després de l'esbarjo.
- Abans i després de mocar un infant (utilitzant mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada dues hores.

Trobarem dispensadors de solució hidroalcohòlica i gel en diferents espais del centre i en totes i cadascuna de les aules.



### Ús de mascareta

- 2n cicle d'educació infantil: No obligatòria per a la jornada lectiva. Sí obligatòria per a l'acollida, el transport, les extraescolars...
- De 1r a 6è de primària: No obligatòria si està amb el grup de convivència dins de l'aula i indicada quan es trobi fora del grup i no pugui mantenir la distància de 1,5 metres.
- Personal docent i no docent: Recomanable dins de grups estables i obligatòria per al personal que imparteix classes a diferents grups i no pot mantenir la distància d'1,5 metres.

En funció de l'evolució de la pandèmia els alumnes majors de 6 anys hauran de portar mascareta fins i tot dins del grup estable. En aquest sentit estarem atents a les noves recomanacions dels organismes competents ja que en funció del risc epidemiològic variarà l'ús de la mascareta del nostre alumnat.

En el cas que terceres persones hagin de relacionar-se amb aquests grups o entre si han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic i de l'ús de mascareta.

Els alumnes hauran de portar una ronyonera per guardar la mascareta d'ús personal per aquells moments que no sigui necessària el seu ús (també s'hi pot posar una mascareta de recanvi).

Es proporcionarà a les famílies una llista de comprovació de símptomes perquè tinguin una referència dels símptomes que cal tenir molt present per tal de decidir si el nen pot o no pot anar a l'escola sense perill de contagi. Les famílies hauran de signar una declaració responsable abans de l'inici de curs.

## **b) ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA**

### **i) PRESENCIAL**

- Adaptació de l'alumnat de P3: Dividirem els grups per la meitat (seguint l'ordre alfabètic) i vindran en dies alterns en horari sencer. El dia 14 mig grup, el dia 15 l'altra mig i el dia 16 de setembre tots junts. Aquesta adaptació es durà a terme, a ser possible, al pati.
- Llibres i dossiers: De 1r a 6è s'utilitzaran els llibres de les àrees seguint el Projecte Educatiu del Centre.
- Blinklearning. La plataforma digital Blinklearning de l'editorial Barcanova ens ofereix la possibilitat de compartir un treball en línia amb un treball a l'aula. Les tasques s'envien al tutor que és qui en fa un seguiment i una avaluació. Aquesta plataforma s'introdueix com a novetat aquest curs escolar i es començarà a treballar des de l'inici de curs.
- Durant l'escolarització presencial utilitzarem el moodle per planificar i sistematitzar les tasques a fer fora de l'horari lectiu (feina a casa).



### *Moodle*

- Educació Infantil (plantejament semblant al que es va fer durant el confinament)
- Primer:
  - CAPSETA DE LLEGIR: seran activitats de treball sistemàtic per a fomentar l'aprenentatge de la lectura en tots els seus àmbits: gust per la lectura, hàbit lector i sistematització del seu aprenentatge. La lectura és un dels pilars de l'aprenentatge i cal potenciar-ne el seu treball.
  - CAPSETA D'ESCRIURE: es plantejaran diferents activitats de treball d'escriptura.
  - CAPSETA DE PENSAR: es faran diferents propostes de caire matemàtic, de raonament, de resolució de reptes i problemes per tal de treballar la part més lògica de l'aprenentatge.
- Segon
  - CAPSETA DE LLEGIR: seran activitats de treball sistemàtic per a fomentar l'aprenentatge de la lectura en tots els seus àmbits: gust per la lectura, hàbit lector i sistematització del seu aprenentatge. La lectura és un dels pilars de l'aprenentatge i cal potenciar-ne el seu treball.
  - CAPSETA D'ESCRIURE: es plantejaran diferents activitats de treball d'escriptura.
  - CAPSETA DE PENSAR: es faran diferents propostes de caire matemàtic, de raonament, de resolució de reptes i problemes per tal de treballar la part més lògica de l'aprenentatge.
- Tercer
  - CAPSETA DE LLEGIR: seran activitats de treball sistemàtic per a fomentar l'aprenentatge de la lectura en tots els seus àmbits: gust per la lectura, hàbit lector i sistematització del seu aprenentatge. La lectura és un dels pilars de l'aprenentatge i cal potenciar-ne el seu treball.
  - CAPSETA D'ESCRIURE: es plantejaran diferents activitats de treball d'escriptura.
  - CAPSETA DE PENSAR: es faran diferents propostes de caire matemàtic, de raonament, de resolució de reptes i problemes per tal de treballar la part més lògica de l'aprenentatge.
- Quart
  - CÀPSULES D'APRENTATGE: seran activitats competencials, que englobaran diferents àmbits i on els alumnes hauran de cercar informació per crear el coneixement.
- Cinquè
  - CÀPSULES D'APRENTATGE: seran activitats competencials, que englobaran diferents àmbits i on els alumnes hauran de cercar informació per crear el coneixement.
- Sisè





- **CÀPSULES D'APRENTATGE:** seran activitats competencials, que englobaran diferents àmbits i on els alumnes hauran de cercar informació per crear el coneixement.

ii) **CONFINAMENT PARCIAL**

Els grups estables que quedin confinats s'organitzaran de la mateixa manera que ho farien en un confinament total menys pel que fa la subdivisió dels grups de 2n, 4t i 6è. Les classes telemàtiques en un confinament parcial estaran condicionades pels grups i/o docents que estiguin confinats.

iii) **CONFINAMENT TOTAL**

- **Llibres i dossiers:** De 1r a 6è s'utilitzaran els llibres de les àrees seguint el Projecte Educatiu del Centre.
- **Blinklearning:** La plataforma digital Blinklearning de l'editorial Barcanova ens ofereix la possibilitat de compartir un treball en línia amb un treball a l'aula. Les tasques s'envien al tutor que és qui en fa un seguiment i una avaluació. Aquesta plataforma s'introdueix com a novetat aquest curs escolar i es començarà a treballar des del 14 de setembre de manera coordinada amb el treball a l'aula.
- **Moodle**  
Els continguts del moodle per als diferents nivells tindran la mateixa estructura que en la modalitat presencial. A més, s'hi enllaçaran les diferents activitats del blinklearning que els docents creuin convenientes.
- **Classes telemàtiques programades**
  - 1r, 2n, 3r - dilluns, dimecres i divendres de 11.30 a 13.00 (2 sessions de 40') i franja horària per a la llengua anglesa: 1 sessió setmanal/quinzenal.
  - 4t, 5è i 6è- cada dia de 10 a 11.30 (2 sessions de 40') i franja horària per a la llengua anglesa: 2 sessions de 40' a la setmana.

En cas de confinament total les tutories quedarien de la següent manera:

- Els grups de 1r, 3r, 5è són grups amb pocs alumnes i quedaran organitzats de la mateixa manera, amb el mateix tutor/a.
- Els grups de 2n, 4t i 6è es subdividiran en un grup més de manera que quedin més pocs alumnes per tutor/a i puguin ser acompanyats de manera més individualitzada. El grup de 2n quedarà repartit en 3 grups, els de 4t i 6è en 4 grups. Passaran a ser tutors d'aquests nous grups: el Josep Pedret a 2n, la Sara Punyet a 4t i l'Ernest Frigola a 6è. Els tutors durant la primera setmana de setembre repartiran tots els alumnes de manera que quedin dividits els grups i en cas de confinament total ja tenir els grups organitzats i amb les tutories establertes.
- Els alumnes de la SIEI durant el confinament seran atesos exclusivament per la tutora de la SIEI Mariana Navarro.
- Els alumnes que segueixen un Pla Individualitzat durant el confinament seguiran el seu Pla guiat i coordinat entre el tutor/a, la mestra d'educació especial o la mestra de la SIEI.

### PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	<b>Moodle</b>	Google meet	Google meet	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
P4	<b>Moodle</b>	Google meet	Google meet	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
P5	<b>Moodle</b>	Google meet	Google meet	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
Primer	<b>Binklearning</b> - Llibres de text i quaderns digitals. <b>Moodle</b>	<b>Google meet</b> Dilluns, dimecres i divendres d'11:30h a 13:00h	<b>Google meet</b> Sempre que el tutor ho cregui convenient	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
Segon	<b>Binklearning</b> - Llibres de text i quaderns digitals. <b>Moodle</b>	<b>Google meet</b> Dilluns, dimecres i divendres d'11:30h a 13:00h	<b>Google meet</b> Sempre que el tutor ho cregui convenient	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
Tercer	<b>Binklearning</b> - Llibres de text i quaderns digitals. <b>Moodle</b>	<b>Google meet</b> Dilluns, dimecres i divendres d'11:30h a 13:00h	<b>Google meet</b> Sempre que el tutor ho cregui convenient	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment



Quart	<b>Binklearning</b> - Llibres de text i quaderns digitals.  <b>Moodle</b>	<b>Google meet</b> Diària de 10:00h a 11:30h	<b>Google meet</b> Sempre que el tutor ho cregui convenient	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
Cinquè	<b>Binklearning</b> - Llibres de text i quaderns digitals.  <b>Moodle</b>	<b>Google meet</b> Diària de 10:00h a 11:30h	<b>Google meet</b> Sempre que el tutor ho cregui convenient	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment
Sisè	<b>Binklearning</b> - Llibres de text i quaderns digitals.  <b>Moodle</b>	<b>Google meet</b> Diària de 10:00h a 11:30h	<b>Google meet</b> Sempre que el tutor ho cregui convenient	<b>Google meet o correu electrònic</b> 1 cop quinzenalment

### SEP FORA DE L'HORARI LECTIU

Aquest curs no farem SEP fora de l'horari lectiu.

El centre establirà altres mesures per atendre a la diversitat d'alumnat: disminució de les ràtios d'alguns nivells, dos mestres a l'aula...

### SUBSTITUCIONS EN CAS D'ABSÈNCIA D'ALGUN MESTRE

Quan algun mestre té previst que ha de faltar al centre (alguna hora i/o algun dia), demanarà permís a la directora, ho comunicarà al cap d'estudis i deixarà les tasques preparades pel període que ha de faltar. Es demana a tot el claustre que procurin demanar visites i/o cites mèdiques o d'altres causes fora de l'horari laboral sempre que sigui possible.

El cap d'estudis informarà als mestres que han de realitzar les substitucions i de les tasques que aquests han de realitzar.

Hi ha uns mestres encarregats de les substitucions a tots els nivells i cicles.

El dia que s'ha de realitzar alguna substitució en algun grup estable, els especialistes i/o mestres de suport que estaran a càrrec d'aquell grup no realitzaran la seva especialitat.



### **c) ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES**

A nivell organitzatiu de centre i per tal de donar la millor resposta educativa el centre a nivell intern farem 3 grups estables als següents nivells: P5, 1r i 3r.

Aquesta nova reagrupació d'alumnes es realitza per:

- Disminuir la ràtio dels grups estables.
- Millorar l'atenció educativa en nivells que cal un reforç extra com a conseqüència de ser: final etapa educativa (P5), inici de cicle (1r i 3r).

Per de triplicar aquests tres grups s'ha tingut en compte:

- El recull de propostes i observacions derivades de les sessions d'avaluació de final del curs 2020-2021: situació/nivell/característiques de cada grup-classe, valoració de cada alumne, seguiment de les tasques durant el període de confinament, organització de centre en diferents aspectes curs 20-21 (alumnes NESE, planificació de l'atenció a la diversitat del proper curs...).

També es farà un nou reagrupament dels alumnes de P4 amb l'objectiu de millorar l'heterogeneïtat dels grups.

Per nivells s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup (TIS, educador/a, EE, TIE, aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): SIEI, SIAL,...	ESPAI estable d'aquest grup
P3 A	18	1	1	1 TEI		Aula P3 A
P3 B	19	1	1	1 TEI		Aula P3 B
P4 A	16	1	1/2			Aula P4 A
P4 B	16	1	1/2			Aula P4 B
P5 A	15	1	2			Aula P5 A
P5 B	16	1	1			Aula P5 B
P5 C	16	1	1			Aula P5 C
1r PRI A	15	1	4			Aula 1r A
1r PRI B	14	1	3			Aula 1r B
1r PRI C	14	1	4		1	Aula 1r C
2n PRI A	22	1	4			Aula 2n A
2n PRI B	21	1	3			Aula 2n B
3r PRI A	16	1	3	1		Aula 3r A



3r PRI B	16	1	3	1		Aula 3r B
3r PRI C	16	1	4	2	1	Aula 3r C
4t PRI A	21	1	4			Aula 4t A
4t PRI B	20	1	4			Aula 4t B
4t PRI C	20	2	4			Aula 4t C
5è PRI A	15	1	4	1	1	Aula 5è A
5è PRI B	15	1	3			Aula 5è B
6è PRI A	22	1	4	1	1	Aula 6è A
6è PRI B	21	1	4	2	1	Aula 6è B
6è PRI C	21	1	3	1	1	Aula 6è C



## HORARI DIARI

### Horari P3

9.10 h - 9.30 h	ACOLLIDA / BON DIA
9.30 h - 10.20 h	SESSIÓ 1
10.20 h - 11.10 h	SESSIÓ 2
11.10 h - 11.40 h	PATI
11.40 h - 12.30 h	SESSIÓ 3
15.10 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.30 h	SESSIÓ 5

### Horari P4

9.00 h - 9.30 h	ACOLLIDA / BON DIA
9.30 h - 10.30 h	SESSIÓ 1
10.30 h - 11.00 h	PATI
11.00 h - 11.40 h	SESSIÓ 2
11.40 h - 12.30 h	SESSIÓ 3
15.00 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.30 h	SESSIÓ 5



### Horari P5

8.50 h - 9.30 h	ACOLLIDA / BON DIA
9.30 h - 10.20 h	SESSIÓ 1
10.20 h - 11.10 h	SESSIÓ 2
11.10 h - 11.40 h	PATI
11.40 h - 12.20 h	SESSIÓ 3
14.50 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.20 h	SESSIÓ 5

### Horari 1r

9.00 h - 9.30 h	ACOLLIDA / LECTURA
9.30 h - 10.30 h	SESSIÓ 1
10.30 h - 11.00 h	PATI
11.00 h - 11.40 h	SESSIÓ 2
11.40 h - 12.30 h	SESSIÓ 3
15.00 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.30 h	SESSIÓ 5





### Horari 2n

8.50 h - 9.30 h	ACOLLIDA / LECTURA
9.30 h - 10.30 h	SESSIÓ 1
10.30 h - 11.00 h	PATI
11.00 h - 11.40 h	SESSIÓ 2
11.40 h - 12.20 h	SESSIÓ 3
14.50 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.20 h	SESSIÓ 5

### Horari 3r

8.50 h - 9.30 h	ACOLLIDA / LECTURA
9.30 h - 10.30 h	SESSIÓ 1
10.30 h - 11.00 h	PATI
11.00 h - 11.40 h	SESSIÓ 2
11.40 h - 12.20 h	SESSIÓ 3
14.50 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.20 h	SESSIÓ 5



#### Horari 4t

9.00 h - 9.30 h	ACOLLIDA / LECTURA
9.30 h - 10.20 h	SESSIÓ 1
10.20 h - 11.10 h	SESSIÓ 2
11.10 h - 11.40 h	PATI
11.40 h - 12.30 h	SESSIÓ 3
15.00 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.50 h -16.30 h	SESSIÓ 5

#### Horari 5è

8.50 h - 9.30 h	ACOLLIDA / LECTURA
9.30 h - 10.20 h	SESSIÓ 1
10.20 h - 11.10 h	SESSIÓ 2
11.10 h - 11.40 h	PATI
11.40 h - 12.20 h	SESSIÓ 3
14.50 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.20 h	SESSIÓ 5



### Horari 6è

9.00 h - 9.30 h	ACOLLIDA / LECTURA
9.30 h - 10.20 h	SESSIÓ 1
10.20 h - 11.10 h	SESSIÓ 2
11.10 h - 11.40 h	PATI
11.40 h - 12.30 h	SESSIÓ 3
15.00 h - 15.40 h	ACOLLIDA / SESSIÓ 4
15.40 h -16.30 h	SESSIÓ 5

### d) CRITERIS ORGANITZATIUS NESE

L'escola disposa de 2 espais amb 1 docent a cadascun per tal d'atendre l'alumnat amb NESE. Aquests són:

- Aula SIEI
- Aula d'Educació Especial.

Són aules petites on no sempre es podrà garantir la distància d'1,5 metres entre els alumnes i per tant s'estableix com a obligatori l'ús de mascareta.

Aquests alumnes NESE s'atenen dins de l'AO o de manera individual o en petit grup (del seu grup estable de convivència) fora de l'AO. En l'organització dels suports i tractaments més específics es garanteixen totes les mesures de prevenció.

Els serveis externs al centre (CREDA i EAP) duren a terme una atenció personalitzada i presencial sempre que les recomanacions sanitàries ho permetin.

### e) ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides del centre es fan de manera esglaonada, utilitzant totes les portes d'accés que tenim al centre.

El volum d'alumnat que accedeix al centre es distribueix de la següent manera:

<b>Porta / Horari</b>	<b>Entrada a les 8:50h - Sortida a les 12:20 i entrada a les 14:50h - sortida a les 16:20h</b>	<b>Entrada a les 9:00h - Sortida a les 12:30 i entrada a les 15:00h - sortida a les 16:30h</b>	<b>Entrada a les 9:10h - Sortida a les 12:30 i entrada a les 15:10h - sortida a les 16:30h</b>	<b>Total</b>
<b>Porta principal</b>	P5 i 5è amb un total de 77 alumnes	P4 i 6è amb un total de 96 alumnes	P3 amb un total de 37 alumnes	210 alumnes
<b>Porta pàrquing</b>	2n i 3r amb un total de 92 alumnes	1r i 4t amb un total de 104 alumnes		196 alumnes

### **Entrada al centre**

L'entrada al centre es fa en intervals de 10 minuts cadascun i tothom per l'accés assignat.

Els alumnes a l'entrar les aules s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula. L'entrada serà esglaonada i en fileres per entrar a les aules.

El procediment serà el següent:

- Els alumnes de P3 podran ser acompanyats per un adult fins al lloc establert mantenint la distància de seguretat. Els primers dies d'inici de curs podran ser acompanyats fins a l'aula i un cop l'adaptació hagi acabat les tutores informaran a les famílies del nou procediment d'entrada.
- Les tutores de P4 i P5 sortiran a fer la rebuda dels alumnes al lloc de costum. Els pares no podran entrar al recinte escolar.
- Els alumnes de primària accedeixen al centre i van sols a les files on els esperaran els docents.
- Es prendrà la temperatura abans d'entrar a l'edifici. Aquesta presa de temperatura anirà a càrrec dels docents.

Els alumnes d'Ed. Primària entraran al pati del centre per la porta d'accés exterior i pels llocs/camins assignats aniran a les seves aules utilitzant les diferents portes d'accés a l'interior de l'edifici (porta del porxo de muntanya, porta del porxo de mar, porta principal) acompanyats del tutor i/o mestre.

Aquesta entrada esglaonada d'alumnes evitarà les aglomeracions innecessàries a les portes d'accés al recinte escolar.

Hi haurà responsables del centre que vetllaran perquè les entrades i sortides del centre es realitzin amb la màxima correcció possible tenint en compte les mesures sanitàries.

Responsables de les entrades i sortides: conserge, membres de l'equip directiu, mestres de suport.

### Sortida del centre

La sortida del centre té el mateix procediment i surten per les mateixes portes que han utilitzat per entrar.

El procediment és el següent:

- Els alumnes d'Educació Infantil i 1r i 2n de primària s'entreguen en mà a un progenitor i/o persones autoritzades pels pares per recollir els infants. Al pati només podrà entrar un responsable per nen/a.

CURS - NIVELL - GRUP	ACCÉS I SORTIDA DEL RECINTE ESCOLAR	ACCÉS I SORTIDA DE L'EDIFICI	HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3 A-B	Porta principal	Portes de P3	9:10 h - 12:30 h 15:10 h - 16:30 h
P4 A-B	Porta principal	Porxo muntanya	9:00 h - 12:30 h 15:00 h - 16:30 h
P5 A-B	Porta principal	Porxo muntanya	8:50 h - 12:20 h 14:50 h - 16:20 h
1r PRI A-B-C	Porta pàrquing	Porxo de mar	9:00 h - 12:30 h 15:00 h - 16:30 h
2n PRI A-B	Porta pàrquing	Porxo de mar - porxo direcció	8:50 h - 12:20 h 14:50 h - 16:20 h
3r PRI A-B-C	Porta pàrquing	Porxo direcció (porta esquerra)	8:50 h - 12:20 h 14:50 h - 16:20 h
4t PRI A-B-C	Porta pàrquing	Porxo direcció (porta esquerra)	9:00 h - 12:30 h 15:00 h - 16:30 h
5è PRI A-B	Porta principal	Porxo direcció (porta dreta)	8:50 h - 12:20 h 14:50 h - 16:20 h
6è PRI A-B-C	Porta principal	Porxo direcció (porta dreta)	9:00 h - 12:30 h 15:00 h - 16:30 h

- Els progenitors i/o persones autoritzades pels pares per recollir els nens/es s'esperaran als llocs establerts per cada grup i esperaran que els mestres els entreguin els infants (sense acostar-se a les files d'alumnes).



Tothom haurà d'accedir al recinte amb mascareta i durant l'entrega d'alumnes s'hauran de respectar la distància de seguretat entre progenitors i mantenir-se allunyat també del lloc d'entrega dels nens/es.

Una vegada els progenitors/es i/o persones autoritzades hagin recollit els seus fills/es marxaran del recinte escolar per les portes assignades mantenint les distàncies.

- Els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è sortiran de manera esglaonada i per les mateixes portes que han entrat utilitzant els camins itineraris establerts.
- Ningú no es podrà quedar al recinte escolar una vegada finalitzat l'horari lectiu.

*Aquest curs és més important que mai respectar els horaris amb la màxima puntualitat i responsabilitat pel bé de tots i pel bon funcionament de la circulació dins del centre.*

*L'horari de l'aparcament intern pels mestres és el següent:*

- *matí: a partir de les 08.40 no es podrà accedir al centre.*
- *migdia sortida: es pot sortir del centre amb precaució.*
- *migdia entrada: a partir de les 14.45 no es podrà accedir al centre*
- *tarda: a partir de les 16.35 es podrà sortir del centre.*

En qualsevol cas , per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Per garantir la seguretat de les entrades i sortides de l'alumnat és necessari la presència de d'agents de la policia local a les dues portes d'accés al centre en el següent horari:

- de 8:40 h a 9:15 h
- de 12:15 h a 12:40 h
- de 14:45 h a 15:15 h
- de 16:15 h a 16:45 h

#### f) **ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO**

La sortida al pati es farà de forma esglaonada i en torns d'esbarjo tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable sempre i quan mantinguin la distància sanitària i l'ús de mascaretes. Al centre disposem 3 espais de pati: pati de P3, pati de P4 i P5 i pati de primària.

### Educació Infantil

CURS- GRUP- NIVELL	HORA DE PATI	ESPAI
P3	Pati de P3 en l'horari habitual	Dividirem l'espai de pati en 2 espais
P4	Pati de P4 i P5 en l'horari específic	Dividirem l'espai de pati en 2 espais
P5	Pati de P4 i P5 en horari habitual	Dividirem l'espai de pati en 3 espais

### Educació Primària

CURS- GRUP- NIVELL	HORA DE PATI	ESPAI
1r - 2n - 3r de primària (8 grups estables)	Pati de primària en l'horari específic	Dividirem l'espai de pati en 8 espais
4t - 5è - 6è de primària (8 grups estables)	Pati de primària en horari habitual	Dividirem l'espai de pati en 8 espais

### Espais pati de primària

1. Pista futbol sala
2. Pista minibàsquet
3. Pista minibàsquet 2
4. Zona equilibri/sorral
5. Camp de futbol 7
6. Camp de futbol 7 i taules de fusta
7. Zona d'ombra
8. Zona de la palmera

Els espais seran rotatius. En cada espai els alumnes podran realitzar diferents activitats i podran fer ús del material disponible en aquell espai (espai que serà o bé de l'aula del grup estable o material que haurà sigut desinfectat abans del seu ús).

### Horari d'esbarjo

Horari específic: 10:30h - 11:00h

Horari habitual: 11:10h - 11:40h



Els alumnes esmorzaran a les aules els més petits i al pati els més grans. Tots els alumnes portaran una ampolla d'aigua d'ús individual i podran beure aigua abans i després de l'esbarjo (si tenen set).

En cap cas es podran celebrar aniversaris ja que la normativa prohibeix explícitament compartir menjar i begudes.

Per torns aniran als lavabos abans d'anar al pati (horari establert per cada grup estable) utilitzant els lavabos assignats per cada grup. Aquest lavabos poden ser o bé els de dins del recinte escolar o els del pati. Els alumnes d'educació infantil i de cicle inicial els utilitzaran de manera mixta.

Abans i després de sortir al pati els alumnes es rentaran i desinfectaran les mans (amb aigua i sabó i/o amb gel hidroalcohòlic).

Després baixaran al pati per grups estables i amb mascareta i aniran a l'espai que tinguin assignat aquell dia. La vigilància de cada grup estable anirà a càrrec del tutor/a del grup. Els mestres de suport que no siguin tutors/es de cap grup estable faran suport als tutors/es als diferents espais.

No farem ús de les fonts del pati.

Durant l'estona d'esbarjo només utilitzarem els lavabos del pati en cas de necessitat.

Quan els alumnes d'un grup estable estiguin a l'espai de pati assignat podran treure's la mascareta per jugar. La mascareta la guardarem en una ronyonera, bosseta o butxaca mantenint tota la higiene necessària. *Aquesta mesura pot canviar en funció de com evolucioni la pandèmia.*

Quan un alumne hagi d'anar al lavabo o per algun motiu justificat s'hagi de desplaçar pel pati com que pot coincidir amb alumnes d'altres grups estables es desplaçarà amb mascareta.

Sortiran i entraran del pati pels llocs assignats en companyia sempre del tutor/a o altres mestres del centre.

## g) **RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Les relacions amb la comunitat educativa queden contemplades de la següent manera:

- **Reunions inici de curs:** Es faran de forma telemàtica durant els primers dies de trimestre. Via Dinantia s'enviarà diferent informació relacionada amb l'inici de les classes i el Pla d'Obertura de centre (presentació \*.ppt o vídeo). Amb les famílies que això no sigui possible ens hi comunicarem per telèfon.
- **Reunions individuals i de seguiment:** El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic i Google meet. En cas de fer una trobada presencial es farà mantenint les mesures de seguretat.
- **Reunions Equip Directiu/AMPA:** Aquestes reunions es faran de forma telemàtica sempre que sigui possible. En el cas que hagin de ser presencials no podran superar els 10 membres.





- **Procediments de difusió i informació del pla d'organització a les famílies:** El pla s'enviarà per l'aplicació Dinantia en format PDF i serà publicat a la web un cop aprovat pel Consell Escolar.
- **Procediments de comunicació amb les famílies:** Les eines de comunicació escola-família són les següents: Dinantia, correu electrònic, trucada telefònica i vídeoconferència. La comunicació s'estableix a través de la figura del tutor/a.

## h) **SERVEI DE MENJADOR / PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

L'equip directiu del centre ha mantingut diferents reunions entre Ajuntament (encarregat de la gestió del servei de menjador) i els responsables de l'empresa que porta el servei.

S'ha fet una valoració dels espais disponibles (espai menjador) i s'ha passat un qüestionari a les famílies per saber abans del setembre quants alumnes utilitzaran el curs que ve el servei de menjador escolar (ja sigui de forma esporàdica o permanent).

En funció de l'alumnat disponible es contempen 2 possibilitats:

- Establir 2 o 3 torns de menjador amb tot l'alumnat que utilitzi el servei al espai del menjador.
- Establir 2 o 3 torns de menjador amb tot l'alumnat que utilitzi el servei a l'espai de menjador i fer servir també algunes aules (en principi es contempen les aules de P3 i la de P4A) per menjar. Els alumnes que utilitzarien aquestes aules serien alumnat d'educació infantil.

En principi el servei s'iniciarà utilitzant només l'espai de menjador en 2 o 3 torns segons la demanda i les ràtios establertes.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es farà, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Aquesta neteja, desinfecció i ventilació de l'espai anirà a càrrec de l'empresa que porta el menjador escolar.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot



l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats (específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Si amb dos torns de menjador no hi caben i cal utilitzar un altre espai per menjar aquests seran, en principi, les aules de P3 i P4A.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. El centre establirà els diferents espais que podran utilitzar els diferents grups: zones de pati específiques per a cada grup/grups estables i/o zones interiors que es poden utilitzar en cas de mal temps atmosfèric (gimnàs, biblioteca, porxos, algunes aules).

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

***Durant el mes de setembre s'acabarà de concretar aquest Pla de menjador en funció de l'alumnat que utilitzarà aquest servei***



## i) **PLA DE NETEJA**

### **Neteja, desinfecció i ventilació**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis i és per això que és necessari ventilar les instal·lacions com a mínim a l'entrada i a la sortida dels alumnes i en finalitzar cada sessió almenys 10 minuts cada vegada.

La neteja s'ha de realitzar amb una periodicitat diària com a mínim.

Caldrà fer una neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en aquells espais utilitzats successivament per persones/grups diferents com lavabos, sales de reunions, sales multiespais, menjadors amb diferents torns, etc.

La neteja del centre va a càrrec de l'empresa NOSTRE SERVEIS, empresa que gestiona l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Es facilitarà una graella de planificació de la ventilació, neteja i desinfecció al responsable de la neteja del centre perquè certifiqui les tasques de neteja i desinfecció que es porten a terme.

El conserge serà l'encarregat el dia següent de comprovar totes les tasques i ventilar els diferents espais per a l'obertura diària del centre educatiu. (Veure Annex 1)

L'emergència sanitària que estem vivint provocada per la pandèmia mundial del COVID-19 fa que la planificació del proper curs sigui excepcional en tots els àmbits i s'enmarqui entre exhaustius protocols de desinfecció, neteja, ventilació d'espais, mesures d'higiene, de protecció i de seguretat per preservar la salut de la nostra comunitat educativa.

Per tot això, tenint en compte que som una escola gran, amb més de 400 alumnes, 32 docents, conserge, auxiliar administrativa, TEI, vetlladora, monitors de menjador...

Hem sol·licitat a l'Ajuntament:

- Una neteja i desinfecció diària i a fons de tots els espais del centre abans de l'arribada dels alumnes. Aquesta neteja s'hauria de fer abans de les 7:30 del matí (hora que comença l'acollida matinal al centre) per tal que quan el nostre alumnat arribes al centre es trobes tots els espais nets i desinfectats.

Aquesta neteja i desinfecció es durà a terme a la tarda un cop finalitzat l'horari lectiu de l'alumnat.

Aquesta neteja i desinfecció diària i exhaustiva s'ha de realitzar seguint els protocols establerts per Sanitat (seguint les recomanacions del document "*Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*") i utilitzant els productes que sanitat indica per aquests casos tenint en compte que lluitem per eliminar el virus COVID-19 i que és un centre escolar en el que diàriament conviuen molts infants.



Els espais que diàriament s'han de netejar i desinfectar a fons són:

- TOTS els espais interiors del centre (totes les aules, biblioteca, lavabos, despatxos de Direcció, Secretaria i consergeria, espais comuns, hall d'entrada, passadissos...)  
Aquesta neteja ha de tenir en compte la neteja i desinfecció de totes les superfícies: taules, cadires, baranes, pom de portes...
- També s'ha de netejar i desinfectar tots els espais del menjador i la cuina (se n'encarregarà l'empresa Cuina Gestió).
- De l'exterior del centre: lavabos del pati, font, porxos, mobiliari exterior (taules, bancs del pati), gronxadors (pati P3, pati P4 i P5, pati Primària), portes d'accés al recinte escolar i baranes de pas que hi ha als patis. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document "*Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*".

Se'ns han dotat d'una motxilla fumigadora per a poder fer la desinfecció entre els diferents torns de pati.

- També demanem un responsable que certifiqui diàriament que aquesta neteja i desinfecció s'ha realitzat a tots els espais del centre seguint el protocol establert signant el model de document que ens proporciona el Departament.

Se'ns han adjudicat 2 persones de neteja 2'5 hores diàries cadascuna dins de la jornada lectiva dels alumnes. Les tasques de neteja i desinfecció que durà a terme en col·laboració amb el conserge en alguns moments hauran de:

- Garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú: lavabos, baranes, poms de portes... Varies vegades durant el dia i que es registri les vegades que es netegen/desinfecten els espais d'ús més freqüent.
- Netejar els espais d'ús temporal quan aquest ha de ser compartit per diferents grups estables o diferents agrupaments d'alumnes: aula d'acollida després del seu ús, biblioteca...

La neteja d'aquests espais s'haurà de realitzar varies vegades al dia.

- La neteja i desinfecció dels espais utilitzats durant el temps d'esbarjo per cada grup estable (neteja que s'haurà de realitzar cada dia entre els dos torns de pati que establirà el centre). Neteja i desinfecció de gronxadors, taules i bancs del pati, estructura d'equilibri del pati d'Ed. Primària, lavabos del pati...

El centre ha dotat tots els lavabos de dispensadors de sabó penjats a la paret (dispensadors homologats per ser utilitzats en centres escolars) ja que és bàsic per assegurar una bona higiene un bon rentat de mans del nostre alumnat. Totes les aules també disposen de sabó.



Serà el mateix personal de neteja que diàriament s'assegurarà de reomplir de sabó aquests dispensadors. Un sabó recomanat per ser utilitzat en centres escolars que ens proporcionarà l'ajuntament.

S'adjunten:

- TAULES DE PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS. (Per entregar al responsable de la neteja del centre).
- LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS (que ha de validar diàriament el responsable de la neteja al centre).

***A partir de les nostres demandes, de la documentació presentada i de la normativa i recomanacions establertes per Sanitat estem a l'espera del Pla de neteja definitiu que elaborarà el Departament tenint en compte les necessitats del nostre centre.***

El Pla de Neteja també contempla la neteja i desinfecció de material d'ús comú com ara llibres de la biblioteca d'aula, jocs de taula, joguines d'Educació infantil, etc. Aquests materials s'hauran de desinfectar quan se'n faci ús. És molt important ensenyar el procés de desinfecció dels materials als nostres alumnes per tal que sigui una tasca el més autònoma possible. En el cas que no ho puguin fer els nostres alumnes serà tasca del docent deixar-ho a punt per al pròxim ús.

## **j) TRANSPORT**

Els autobusos escolars entraran al centre en l'horari establert i deixaran els alumnes als llocs assignats. L'autobús que depèn del Consell Comarcal a la zona de la palmera i l'autobús que depèn de l'ajuntament a la zona de l'entrada (pista).

Els alumnes que fan ús del servei de transport escolar entraran al centre en l'horari del transport, allà, en funció de l'edat i nivell seran acompanyats a les aules per monitors/es del transport i/o per mestres i/o aniran directament a les aules respectives (nivells que comencin a les 8:50h l'horari lectiu), o a un espai d'acollida (preparat i desinfectat).

Aquest espai d'acollida serà la biblioteca del centre, espai ampli que podran compartir alguns alumnes de transport durant alguns minuts amb alguns alumnes que utilitzen el servei d'acollida matinal fent ús de les mascaretes.

Els alumnes de l'acollida matinal i els alumnes de transport que encara no han d'entrar a les aules compartiran la biblioteca uns minuts però utilitzant espais diferenciats.

Al finalitzar l'horari lectiu les monitores de l'autobús recolliran els alumnes d'Ed. Infantil de les seves aules i els acompanyaran a l'autobús. Podran rebre l'ajuda d'algun responsable del centre.

Els alumnes d'Ed. Primària que utilitzin el servei de transport al finalitzar l'horari lectiu aniran al porxo de mar i/o zona d'ombres i allà s'esperaran amb algun responsable del centre l'arribada de l'autobús. Quan arribi l'autobús el responsable del centre entregarà a aquests alumnes als monitors/es de l'autobús.



Tots els alumnes aniran en tot moment amb mascareta i s'intentarà que guardin certa distància.

## **k) EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA**

### **Acollida matinal**

L'acollida matinal es durà terme a la biblioteca. És un espai ampli i que permet mantenir la distància interpersonal i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Aquest servei l'ofereix el centre a través de l'AMPA.

Una vegada finalitzada l'acollida matinal l'espai s'haurà de desinfectar. Serà el personal de neteja de l'ajuntament el que es farà càrrec de la neteja i desinfecció d'aquest espai després del seu ús.

### **Activitats extraescolars**

Les activitats extraescolars s'oferten i es gestionen a través de l'AMPA.

L'escola té previst en el marc d'aquest pla les activitats extraescolars que proposa l'AMPA.

Aquestes activitats extraescolars s'iniciaran al mes d'octubre.

Quan tinguem el llistat definitiu de les activitats que finalment es realitzaran es mantindrà una reunió Equip Directiu/AMPA/responsables de les activitats i establirem com s'organitzarà cadascuna de les activitats previstes en funció del número d'alumnes inscrits, espais i/o material que s'hauran d'utilitzar, protocols a seguir, encarregats de la neteja i desinfecció...

Com a norma general però, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta sempre i quan no es pugui preservar la distància i sigui possible per la naturalesa de l'activitat.

Es faran grups estables de les diferents activitats que es realitzin al centre i es tindran en compte les mesures i recomanacions que s'inclouen en l'annex 6 del document Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

## **l) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

### **Sortides escolars**

En temps de pandèmia no es contempla fer sortides escolars fora del municipi.



### m) **REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

- **Reunions de claustre:** Les reunions de claustre es faran de forma telemàtica a través del Google meet preferentment els dimecres en horari de migdia, des del mateix centre educatiu o des del domicili particular.
- **Reunions amb Equip Directiu:** Preferentment presencials.
- **Reunions Direcció/Coordinadors:** Presencials i/o telemàtiques.
- **Reunions/ Coordinacions de cicle:** les reunions es podran fer de forma telemàtica a través del Google meet preferentment els dilluns en horari de migdia i des del mateix centre educatiu o de forma presencial en una aula gran del centre sempre i quan es puguin garantir les mesures de seguretat pertinents i abans i després es procedeixi a la desinfecció de l'espai.
- **Reunions/ Coordinacions de nivell:** Es realitzaran habitualment de forma presencial en una de les aules del nivell garantint les mesures de seguretat pertinents.
- **Formació de mestres:** Totes les formacions de mestres que es realitzin al centre seran telemàtiques.
- **Reunions de consell escolar:** Les reunions de consell escolar es faran de forma telemàtica preferentment els dimecres a la tarda a través del Google meet.

### n) **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

#### Requisits d'accés als centres educatius

- absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- no convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

#### Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Per això, signaran una declaració responsable.

#### Gestió de casos

El responsable de la gestió i coordinació de la COVID-19 és la directora del centre. L'escola també disposa d'un Gestor COVID que en el nostre cas és el cap d'estudis.

L'escola disposa del següent pla d'actuació:

1. se l'ha de portar a un espai separat i ventilat d'ús individual (aula AILL).
2. s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica a l'alumne que presenta símptomes i a la persona que es queda al seu càrrec.
3. en cas de presentar símptomes de gravetat, la directora trucarà també al 061.



4. la directora ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
5. recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària.
6. la directora contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius (en el nostre cas, el Centre d'Atenció Primària de Mont-roig del Camp, telèfon 977 83 78 77) estaran a disposició dels equips directius del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Per a més informació consultar el document: **GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS**.  
 Tots els membres del claustre rebran formació en relació al COVID i al tractament dels casos.

#### **GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS**

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA DE REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
...				

#### **o) SEGUIMENT DEL PLA**

Es farà el seguiment del pla mitjançant un quadre d'indicadors.





L'equip directiu podrà adoptar modificacions o aplicar noves mesures no previstes en aquest document escoltats el claustre i el consell escolar de l'escola, que seran comunicades a les parts afectades a través dels canals de comunicació habituals del centre

El Pla d'Organització de Centre s'ha aprovat en sessió de Consell Escolar de l'Escola Mare de Déu de la Roca, el dia 7 de setembre de 2020. S'ha publicat a la pàgina web del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació.

Cristina Alberich Guinjoan  
Directora

Ernest Frigola Olives  
Cap d'Estudis

Sara Punyet i Ferrer  
Secretària



## Annex 1

### PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS

Per entregar al responsable de la neteja del centre.

- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Varies vegades al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				Ventilació		
Manetes i poms de portes i finestres				Neteja i desinfecció (freqüent)		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				Neteja i desinfecció (freqüent)		
Superfície de taulells i mostradors				Neteja i desinfecció		
Cadires i bancs				Neteja i desinfecció		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Aixetes				Neteja i desinfecció (Freqüent)		
Ascensors		Neteja i desinfecció				
Ordinadors, teclats i ratolins			Neteja i desinfecció			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància			Neteja i desinfecció			
Interruptors d'aparell electrònics			Neteja i desinfecció			
Fotocopiadores			Neteja i desinfecció			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Varies vegades al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				Ventilació		
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Neteja i desinfecció (freqüent)		
Terra				Neteja i desinfecció		
Materials de jocs			Neteja i desinfecció			
Joguines de plàstic			Neteja i desinfecció			
Joguines o peces de roba			Neteja i desinfecció			
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				Ventilació		
Superfícies on es prepara el menjar	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Plats, gots, coberts...		Neteja i desinfecció				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules/ cadires		Neteja i desinfecció				
Taulells	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Utensilis de cuina	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Terra			Neteja i desinfecció			



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>						
Canviadors		Neteja i desinfecció				
Orinals						
Rentamans				Neteja i desinfecció (freqüentment)		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				Neteja i desinfecció (freqüentment)		
Terra i altres superfícies				Neteja i desinfecció (freqüentment)		
Dutxes						
Cubells de brossa, bolquers o compreses			Neteja i desinfecció			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				ventilacio		
Bressols i llits		Neteja i desinfecció				També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí						
Mantes						
Terra			Neteja i desinfecció			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			Neteja i desinfecció			

Cal ventilar tots els espais del centre durant la neteja i desinfecció després de la jornada lectiva.



## TAULA DE SEGUIMENT DELS PROTOCOLS DE NETEJA

**Cal certificar diàriament que s'ha realitzat la ventilació, neteja desinfecció**

Dies de la setmana	Nom i signatura de la responsable de la neteja	Observacions
DILLUNS		
DIMARTS		
DIMECRES		
DIJOUS		
DIVENDRES		